

## АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

### «Управлінський облік» Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» Ступень «Бакалавр»

Кількість кредитів ECTS	Семестр
5	8

**1 Мета опанування дисципліни:** формування професійних компетентностей щодо теоретичних знань і практичних навичок з організації та методики управлінського обліку, його вдосконалення з урахуванням передового зарубіжного досвіду, а також вивчення студентами сутності та основних складових управлінського обліку, понятійного апарату в управлінському обліку, організації управлінського обліку на підприємстві з метою навчитися отримувати інформацію про різні аспекти діяльності підприємства, що відображаються в управлінському обліку і безпосередньо впливають на якість управлінських рішень, ефективність системи управління.

**2 Завдання:** ознайомлення з теоретичними основами управлінського обліку; дослідження системи організації управлінського обліку на підприємстві; вивчення методики і прийомів в процесі обліку витрат і калькулювання з метою прийняття ефективних управлінських рішень; дослідження етапів формування бюджетів на підприємствах; дослідження методики складання калькуляції; вивчення міжнародного досвіду обліку за системою «директ-кост»; дослідження організації обліку за центрами відповідальності; надання знань щодо оцінювання альтернативних проектів та обґрунтовано обирати оптимальні управлінські рішення; надання знань щодо складання внутрішньогосподарської звітності для прийняття керівництвом оперативних управлінських рішень.

#### **3 Перелік компетенцій, яких набуде студент після опанування дисципліни: знання і розуміння:**

визначення стратегії та планування діяльності підприємства на перспективу;  
розуміння контролю поточної діяльності;  
розуміння оптимізації використання ресурсів;  
розуміння оцінки ефективності діяльності окремих підрозділів та їх керівників;  
розуміння зниження суб'єктивізму та підвищення економічної обґрунтованості прийняття управлінських рішень.

#### **застосування знань і розуміння:**

уміння приймати управлінські рішення з урахуванням їх економічних наслідків, контролювати витрати та порівнювати їх з нормами;  
уміння формувати економічну стратегію підприємства;  
уміння оцінювати формування собівартості й прибутку протягом місяця;  
уміння оцінювати витрати в розрізі структурних підрозділів підприємства;  
уміння приймати рішення щодо калькулювання собівартості, використання ресурсів.

#### **4 Сфера реалізації набутих знань і вмінь в майбутній професії:**

1) на рівні підприємства:

- при прийманні управлінських рішень з урахуванням їх економічних наслідків,
- при контролі витрат та порівнянні їх з нормами;
- при формуванні економічної стратегії підприємства;
- при оцінці формування собівартості й прибутку протягом місяця;
- при оцінюванні витрат в розрізі структурних підрозділів підприємства;
- при прийманні рішень щодо калькулювання собівартості, використання ресурсів.

## **5 Зміст дисципліни розкривається в темах:**

### **Змістовий модуль 1. Основи організації та методики управлінського обліку. Системи та методи обліку виробничих витрат.**

Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку.

Тема 2. Класифікація і поведінка витрат.

Тема 3. Система обліку і калькулювання за повними витратами.

Тема 4. Система обліку і калькулювання за змінними витратами.

Тема 5. Система обліку і калькулювання за нормативними витратами.

### **Змістовий модуль 2. Аналіз і використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень. Облік і контроль в системі управління за відхиленнями**

Тема 6. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.

Тема 7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень.

Тема 8. Бюджетування і контроль.

Тема 9. Облік і контроль за центрами відповідальності.

Тема 10. Управлінський облік як інформаційна система для прийняття стратегічних управлінських рішень.

6 Викладацький склад: к.е.н., доцент Шевченко Л.Я., асистент Роева О.С.