

## АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

### «Організація обліку»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071  
«Облік і оподаткування» Ступень «Магістр»

Кількість кредитів ECTS	Семестр
6	1

**1 Мета опанування дисципліни:** формування системи знань з теоретичних питань організації бухгалтерського обліку і його методології, практичних навичок організації бухгалтерського обліку, підготовки й надання фінансової інформації різним користувачам для розробки, обґрунтування й прийняття управлінських рішень.

**2 Завдання** ознайомлення з теоретичними основами з питань організації обліку, контролю й аналізу на підприємстві; вивчення раціональної структури облікового та контрольного процесу; вивчення оптимальних форм обліку для підприємств різних форм власності; вивчення організації управління бухгалтерським обліком; вивчення організації технології бухгалтерського обліку, а також практична підготовка з метою набуття вмінь і навичок.

### 3 Перелік компетенцій, яких набуде студент після опанування дисципліни:

#### знання і розуміння:

- сутності і значення організації бухгалтерського обліку;
- суб'єктів і об'єктів організації бухгалтерського обліку;
- форми організації бухгалтерського обліку;
- значення і порядок приймання-передачі справ при зміні бухгалтера;
- порядок формування і документальне оформлення облікової і договірної політики підприємства;
- особливості податкової політики підприємства;
- порядок ведення обліку з використанням різних форм;
- особливості комп'ютерної форми ведення бухгалтерського обліку;
- порядок розробки робочого плану рахунків на підприємстві;
- організація документообороту та зберігання документів;
- особливості електронного документообороту;
- завдання організації обліку пасивів підприємства;
- організацію документування операцій з власним капіталом і зобов'язаннями підприємства;
- порядок проведення інвентаризації зобов'язань підприємства;
- завдання організації бухгалтерського обліку активів підприємства;
- організація документування з довгостроковими та оборотними активами;
- порядок проведення інвентаризації активів підприємства;
- значення організації обліку витрат, доходів та фінансових результатів;
- організацію документування операцій з витратами, доходами та фінансовими результатами;
- значення та методи здійснення праці бухгалтерів;
- вимоги до робочого місця бухгалтера.

### **застосування знань і розуміння:**

- уміння охарактеризувати зміст етапів організації бухгалтерського обліку;
- уміння пояснити вплив факторів на організацію бухгалтерського обліку;
- уміння скласти акт приймання-передачі справ при зміні бухгалтера;
- уміння розробити Положення про облікову та договірну політику підприємства;
- уміння охарактеризувати організаційні, методичні та технічні складові облікової та договірної політики;
- уміння обрати форму ведення бухгалтерського обліку;
- уміння сформулювати робочий план рахунків;
- уміння скласти графік документообороту;
- уміння пояснити особливості складання електронного документу та порядок застосування електронного цифрового підпису;
- уміння сформулювати розрізи аналітичного обліку власного капіталу та зобов'язань підприємства;
- уміння розробити Положення про облікову політику в часті обліку довгострокових та оборотних активів;
- уміння сформулювати розрізи аналітичного обліку довгострокових та оборотних активів підприємства;
- уміння розробити Положення про облікову політику в частині витрат, доходів та фінансових результатів підприємства;
- уміння визначити розрізи аналітичного розвитку витрат, доходів та фінансових результатів підприємства;
- уміння розробити Положення про бухгалтерську службу та посадові інструкції для облікових працівників;
- уміння спланувати роботу бухгалтера;
- уміння охарактеризувати вимоги до обладнання робочого місця бухгалтера.

### **4 Сфера реалізації набутих знань і вмінь в майбутній професії:**

на державному рівні:

- при розробці єдиних підходів і методик організації обліку;
- при плануванні і організації роботи в органах Державної аудиторської служби;
- при визначенні концепцій розвитку організації обліку діяльності суб'єктів господарювання в Україні;

2) на рівні підприємства:

- при організації обліку на підприємстві;
- при розробці Положення про облікову політику та інших внутрішніх положень;
- при плануванні роботи бухгалтерії.

### **5 Зміст дисципліни розкривається в темах:**

#### **Змістовий модуль 1. Необхідність і сутність організації бухгалтерського обліку на підприємстві.**

Тема 1. Основи організації бухгалтерського обліку

Тема 2. Організація облікової політики підприємства

Тема 3. Організація облікового процесу

Тема 4. Організація роботи облікового апарату

#### **Змістовий модуль 2. Організація обліку активів та пасивів підприємства**

Тема 5. Організація обліку власного капіталу

Тема 6. Організація обліку зобов'язань

Тема 7. Організація обліку праці та її оплати

Тема 8. Організація обліку довгострокових активів  
Тема 9. Організація обліку оборотних активів  
Тема 10. Організація обліку витрат і доходів  
Тема 11. Організація обліку фінансових результатів

6 Викладацький склад: к.е.н., доцент Шевченко Л.Я., асистент Роева О.С.