

## АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

**«Внутрішній господарський контроль»**  
**Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»**  
**Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»**  
**Ступінь «Бакалавр»**

<b>Кількість кредитів ECTS</b>	<b>Семестр</b>
<b>5</b>	<b>7</b>

**1. Мета опанування дисципліни:** формування професійних компетентностей щодо внутрішнього господарського контролю і його методології, практичних навичок здійснення перевірок фінансово – господарської діяльності підприємств, організацій.

**2. Завдання:** ознайомлення з теоретичними основами внутрішнього господарського контролю; дослідження системи організації контрольно – ревізійного процесу на підприємстві; ознайомлення з порядком перевірки касових операцій; дослідження етапів перевірки операцій з грошовими коштами на рахунках в банку; дослідження методики перевірки розрахункових операцій з контрагентами; ознайомлення з порядком перевірки операцій щодо надходження, руху і вибуття основних засобів на підприємстві; дослідження методики контролю виробничих запасів; ознайомлення з порядком узагальнення матеріалів перевірки діяльності підприємства.

**3. Перелік компетенцій, яких набуде студент після опанування дисципліни:**

**знання і розуміння:**

теоретичних основ внутрішнього господарського контролю, а саме: сутності, завдань і функцій; основних принципів його побудови та видів етапів організації і підготовки контрольно – ревізійного процесу на підприємстві методів і прийомів перевірки господарських операцій і процесів, які використовує внутрішній ревізор

прав, обов'язків і відповідальності внутрішнього ревізора та осіб, діяльність яких перевіряється

порядку проведення інвентаризації каси та перевірки операцій з готівкою

методики контролю грошових коштів на рахунках в банках

методів документального і фактичного контролю при перевірці розрахункових операцій

методів документального і фактичного контролю (інвентаризація, експертиза, арифметична перевірка документів, зустрічна і логічна перевірка) при внутрішній ревізії виробничих запасів та основних засобів

**застосування знань і розуміння:**

уміння виявити і розрізнити порушення в процесі перевірки господарських операцій

на підприємстві

уміння застосовувати суцільний і вибірковий метод перевірки первинної бухгалтерської документації, облікових регістрів і форм звітності підприємства

уміння складати робочі документи внутрішнього ревизора (інспектора)

уміння складати акт ревізії (перевірки) фінансово - господарської діяльності підприємства

уміння організувати та забезпечити професійну діяльність в колективі відділку внутрішнього контролю на підприємстві

уміння застосовувати набуті знання щодо організації внутрішньої господарської перевірки діяльності підприємства у конкретних практичних ситуаціях

уміння приймати управлінські рішення для ліквідації виявлених у діяльності підприємства порушень та запобігання їх виникнення у майбутньому

4. Зміст дисципліни розкривається в темах:

### **Змістовий модуль 1. Теоретичні основи контрольно – ревізійної роботи на підприємстві**

Тема 1. Суть, предмет і класифікація контролю

Тема 2. Організація і методика контрольно - ревізійної роботи

### **Змістовий модуль 2. Порядок проведення та узагальнення результатів перевірки фінансово – господарської діяльності підприємства**

Тема 3. Контроль касових операцій

Тема 4. Контроль операцій на рахунках в банку

Тема 5. Контроль розрахункових операцій

Тема 6. Контроль операцій з основними засобами

Тема 7. Контроль виробничих запасів

Тема 8. Узагальнення результатів контролю

Тема 9. Реалізація результатів ревізії (перевірки) фінансово – господарської діяльності підприємства

**5. Викладацький склад:** к.е.н., доцент Шендригоренко М.Т.