

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

«Управління персоналом»

Ступень «Бакалавр»

Кількість кредитів ECTS	Семестр
5	6

1. Мета опанування дисципліни: формування системних знань теорії і практики ефективного управління персоналом організацій, що забезпечує гармонійний розвиток особистості, поєднання цілей компанії і колективу та створює передумови стійкої конкурентоспроможності підприємства.

2. Завдання: підготовка студентів із питань формування ефективної системи управління персоналом; формування та аналізу стану кадрової політики підприємства; проектування системи управління персоналом та нормативної чисельності працівників кадрової служби підприємства; управління соціальним розвитком трудового колективу; формування успішної команди як соціального утворення; застосування сучасних методів планування та прогнозування потреб у персоналі; організування набору і відбору персоналу; навчання, підвищення кваліфікації та перекваліфікація працівників на етапі розвитку персоналу підприємства; управління діловою кар'єрою та службово-професійним рухом управлінців з метою їх розвитку; атестування персоналу та використання результатів у системі мотивування; оцінювання ефективності та результативності управління персоналом.

3. Перелік компетенцій, яких набуде студент після опанування дисципліни:

знання і розуміння:

принципів управління персоналом;
основ організації набору і відбору персоналу у конкретних умовах;
процесу формування та аналізу кадрової політики;
необхідності управління соціальним розвитком трудового колективу;
умов проведення атестації персоналу та використання її результатів.
кадрового планування з метою визначення оптимальної чисельності та

структури працівників

основних функцій кадрової служби, у т.ч. менеджера з персоналу
сутності позитивного соціально-психологічного клімату в колективі
джерел пошуку кандидатів на вакантні посади на підприємстві

форм та методів навчання працівників тощо

застосування знань і розумінь:

здатність забезпечувати процес управління персоналом необхідною інформацією та документацією,

здатність будувати активну кадрову політику підприємства, зокрема, визначати основні заходи з її формування та реалізації

уміння проводити об'єктивний аналіз кадрової роботи на основі кадрового моніторингу

уміння розробляти необхідні кадрові документи

здатність будувати раціональну структуру кадрової служби підприємства

здатність застосовувати основні статті трудового законодавства в Україні за ситуацією

здатність формувати згуртований колектив підприємства та управляти ним

здатність розробляти заходи щодо покращення соціально-психологічного клімату в колективі

здатність характеризувати індивідуальні особливості (сильні та слабкі риси характеру) працівника підприємства

уміння складати план заходів із профорієнтаційної роботи в трудовому колективі підприємства

уміння розрахувати показники руху персоналу на підприємстві

здатність забезпечувати високий рівень трудової дисципліни працівників на підприємстві та підвищувати його

уміння готувати пропозиції щодо проведення економічно обґрунтованої політики вивільнення персоналу та попередження плинності персоналу

уміння оцінювати рівень ефективності роботи з персоналом підприємства за різними показниками

уміння формувати кадрову стратегію в сучасних умовах;

уміння здійснювати набір, відбір, оцінку персоналу;

уміння розробляти ефективну систему мотивації та оплати;

уміння створювати сприятливі умови навчання та саморозвитку персоналу підприємства.

4. Зміст дисципліни розкривається в темах:

Змістовий модуль 1. Концептуальні основи управління персоналом підприємства

Тема 1. Управління персоналом у системі менеджменту підприємств

Тема 2. Управління персоналом як соціальна система

Тема 3. Формування колективу підприємства

Тема 4. Згуртованість і соціальний розвиток колективу

Тема 5. Кадрова політика підприємства

Тема 6. Служби персоналу: організація і функції

Змістовий модуль 2. Зміст процесу управління персоналом підприємства

Тема 7. Аналіз та планування персоналу

Тема 8. Організація професійного набору та найм персоналу

Тема 9. Оцінювання та атестація персоналу організації

Тема 10. Управління процесом розвитку і рухом персоналу підприємства

Тема 11. Управління процесом вивільнення персоналу організації

Тема 12. Соціальне партнерство у підприємстві

Тема 13. Ефективність управління персоналом

5. Викладацький склад: д.е.н., доцент Іванова Н.С.